

CONSEJO CONSULTIVO REGIONAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE SURESTE

FORMATO DE REVISIÓN DE RECOMENDACIONES: GRUPO OPERATIVO

Hotel Villa Bejar
Av. Domingo Diez No. 2350
Col. Chamilpa
Cuernavaca, Morelos
Tel. (01-777) 10 10 000.
28 de septiembre de 2009

(Regional Versión 1.1)

1. Los Coordinadores de Comisión Técnica deberán consensuar con el resto de integrantes de su comisión, por correo electrónico o vía virtual, la versión final de la(s) recomendación(es) en formato conocido debidamente llenado.
2. Una semana antes de la reunión ordinaria respectiva, cada Coordinador de Comisión Técnica enviará su(s) recomendación(es) a su Coordinador(a) de Enlace, quien de manera inmediata re-enviará el concentrado de recomendaciones por correo electrónico a *Presidente, Secretario Técnico y Coordinadores de Comisión* con el fin de que sean leídas y analizadas. **Cualquier comentario será dirigido vía correo electrónico directamente al Coordinador de Comisión Técnica por lo menos con 5 días de anticipación a la mencionada Reunión.**
3. En la Reunión de Grupo Operativo contando con el formato aquí incluido, se revisarán las recomendaciones, que serán llevadas a votación del Pleno del Consejo, **de la Sesión Ordinaria del CCRDS Sureste**
4. El Presidente del Consejo, **El coordinador de cada Comisión Técnica**, recopilará finalmente el concentrado de recomendaciones que deberá enviar con una semana de anticipación vía correo electrónico, al Pleno del Consejo antes de verificarse la Sesión Ordinaria. *Es importante mencionar, que este será el único mecanismo por el cual pueda llegar una recomendación al Pleno del Consejo.*

ón de la Recomendación (Agenda Gris 1):

Deliberación (marcar con una Í XÍ)	Se recomienda a la SEMARNAT, que a través del programa de normalización del 2010, se revise, o se incluya en la NOM 138-SEMARNAT/SS-2003 o se elabore un proyecto de NORMA, que incorpore criterios de fertilidad y calidad biológica de suelos, sedimentos liberados de la contaminación de hidrocarburos.
	Se envía al Pleno para su Revisión y Aprobación (Documento listo para enviarse por correo electrónico previo a la Sesión Ordinaria)
X	Requiere modificaciones mínimas de redacción y/o forma (Documento sujeto a revisión de redacción y/o forma y listo para enviarse por correo electrónico 3 días hábiles previos a la Sesión Ordinaria)
	Se regresa a Comisión Técnica y Análisis de las Recomendaciones. (Requiere mayor información, precisión y discusión)
	Se envía a los Consejo(s) Núcleo (Temática de competencia local, para ser revisado por el Consejo Núcleo)
	OBSERVACIONES: <i>Información internacional, revisar texto y ortografía.</i>
	<i>Fecha límite de entrega versión final: 5 de octubre 2009</i>

ión de la Recomendación (Agenda Gris 2):

<p>Deliberación (marcar con una X)</p>	<p>Se recomienda que se den mayor incentivos fiscales para que la CONAGUA cuente con el recurso humano y tecnología para darle seguimiento y vigile el tratamiento de agua residuales.</p>
	<p>Se envía al Pleno para su Revisión y Aprobación (Documento listo para enviarse por correo electrónico previo a la Sesión Ordinaria)</p>
	<p>Requiere modificaciones mínimas de redacción y/o forma (Documento sujeto a revisión de redacción y/o forma y listo para enviarse por correo electrónico 3 días hábiles previos a la Sesión Ordinaria)</p>
<p>X</p>	<p>Se regresa a Comisión Técnica y Análisis de las Recomendaciones. (Requiere mayor información, precisión y discusión)</p>
	<p>Se envía a los Consejo(s) Núcleo (Temática de competencia local, para ser revisado por el Consejo Núcleo)</p>
	<p>OBSERVACIONES: Se separa en dos recomendaciones. (convenio e incentivos) Redacción, mas claro el motivo, más fundamentación</p> <p>2 de Octubre para la información de calidad del agua de los estados</p>
	<p><i>Fecha límite de entrega versión final: 5 de Octubre</i></p>

ión de la Recomendación (Agenda Verde):

<p>Deliberación (marcar con una X)</p>	<p>a CONAFOR que se modifiquen las reglas de operación del programa ProÁrbol para que se haga una política de apoyos diferenciados que sea determinada con base al Área Forestal Permanente de cada predio, con el objeto de mantener información general que permita una planificación a largo plazo. La aplicación de la política vigente nos puede llevar a que se sobreestime la tasa de aprovechamiento para una planificación a 25 años si se toma como base estudios de 5 mil has. en predios mayores a la superficie de AFP establecida en cada ejido.</p>
	<p>Se envía al Pleno para su Revisión y Aprobación (Documento listo para enviarse por correo electrónico previo a la Sesión Ordinaria)</p>
	<p>Requiere modificaciones mínimas de redacción y/o forma (Documento sujeto a revisión de redacción y/o forma y listo para enviarse por correo electrónico 3 días hábiles previos a la Sesión Ordinaria)</p>
<p>X</p>	<p>Se regresa a Comisión Técnica y Análisis de las Recomendaciones. (Requiere mayor información, precisión y discusión)</p>
	<p>Se envía a los Consejo(s) Núcleo (Temática de competencia local, para ser revisado por el Consejo Núcleo)</p>
	<p>OBSERVACIONES: Se envía a la CT para sus observaciones 29-09 Cierre de observaciones 02-10</p>
	<p><i>Fecha límite de entrega versión final: 5 de Octubre</i></p>

la Recomendación (Agenda Transverdadalidad):

<p>Deliberación (marcar con una Í XÍ)</p>	<p>Se recomienda a la SEMARNAT que instruya a todas las Delegaciones de la región Sureste la actualización y mantenimiento de las actividades e información generada en CCDS núcleos en sus páginas electrónicas en sus sección de participación ciudadana. El contenido presentado deberá incluir como mínimo los siguientes puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de reuniones. • Documentos generados en la sesiones de trabajo (actas, diagnósticos, programas de trabajo, etc.) • Reuniones regionales. • Actividades extraordinarias. <p>Documentos de apoyo (Introducción a la SEMARNAT, Acuerdo de la creación de los CCDS, Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, Propuesta de reglamento, Lineamientos de gastos para Consejeros y Programa de Operación Anual de la Delegación e Informe de labores en materia ambiental</p>
	<p>Se envía al Pleno para su Revisión y Aprobación (Documento listo para enviarse por correo electrónico previo a la Sesión Ordinaria)</p>
	<p>Requiere modificaciones mínimas de redacción y/o forma (Documento sujeto a revisión de redacción y/o forma y listo para enviarse por correo electrónico 3 días hábiles previos a la Sesión Ordinaria)</p>
	<p>Se regresa a Comisión Técnica y Análisis de las Recomendaciones. (Requiere mayor información, precisión y discusión)</p>
X	<p>Se envía a los Consejo(s) Núcleo (Temática de competencia local, para ser revisado por el Consejo Núcleo)</p>
	<p>OBSERVACIONES:</p> <p>Se recomienda separar en una recomendación específica para las Delegaciones sobre el manejo de recursos-lineamientos, apoyo a los CCDS núcleo, involucramiento.</p> <p>Y una sugerencia para Mateo sobre la pág. WEB. de los núcleos.</p>
	<p><i>Fecha límite de entrega versión final:</i></p>

La Agenda Azul envía esta semana (28 Sept-02 Oct) la propuesta de la recomendación.