

CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES PLAN DE FORMACION.

NOMBRE DEL EVENTO:		Curso – Taller de alineación: Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación presenciales		FECHA:	Del 8 al 12 de Febrero del año 2010
LUGAR	Hotel Plaza Florencia	<ul style="list-style-type: none"> • Florencia No. 61, Col. Juárez. México D.F. C.P. 06700 (Habitaciones) • Liverpool No. 197 Esq. Varsovia, Col Juárez. México D.F. C.P. 06700 (Salones) 		01 (55) 52424700 01 800 717 2938 Teléfono para reservaciones	
	Nombre	Dirección		Teléfono para reservaciones	
SEDE:	México D.F.		CORREO ELECTRONICO	E-mail: procesc@prodigy.net.mx	
Procesos y Recursos Humanos Certificados S.C.		Lic. María Lizeth Rodríguez Gómez		01 (618) 811 0399	
Coordinación del evento		Contacto		Teléfono de contacto	
NOMBRE DE LOS FACILITADORES:			Lic. Fernando Martínez Aguilar		
PROPOSITO GENERAL DE APRENDIZAJE	Al finalizar el curso – taller de alineación, el participante será capaz de diseñar e impartir un curso de capacitación presencial, conforme a las NTCL “Diseño de Cursos de Capacitación Presenciales sus Instrumentos de Evaluación y su Material Didáctico ” e “ Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales”				

1. ESTRATEGIA DE FORMACION

En este curso-taller se analizarán y practicarán las Normas Técnicas de Competencia Laboral “**Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico**” e “**Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales**”.

Está diseñado para trabajar durante 32 horas, considerando los aspectos teóricos y prácticos, enfocándose a la participación activa de los participantes, que desarrollarán los ejercicios necesarios para evidenciar su desempeño y conocimiento sobre la temática del curso-taller.

Para cada calificación se obtendrán los siguientes productos:

*** Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico**

Elemento 1 de 3. Diseñar cursos de capacitación presenciales. Guía de Instrucción para el Facilitador y Estructura del Curso y/o Taller para el Participante.

Elemento 2 de 3. Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de capacitación. Estructura de instrumentos de evaluación: Guía de Observación, Lista de Cotejo y Cuestionario.

Elemento 3 de 3. Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales. Material didáctico del curso y Consolidado de Requerimientos.

*** Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales:**

Elemento 1 de 3. Preparar las sesiones de cursos de capacitación presenciales: Plan de sesión y la lista de verificación elaborada sobre los requerimientos de la sesión.

Elemento 2 de 3: Conducir los cursos de capacitación presenciales: Evaluaciones formativas para evidenciar su desempeño, de acuerdo al plan de formación y de sesión establecido.

Elemento 3 de 3. Evaluar cursos de capacitación: Evaluaciones elaboradas durante el desarrollo de este elemento.

El curso está diseñado para un máximo de 20 participantes.

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

PROCESO DE FORMACIÓN

Resultados del Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas Didácticas	Recursos y Materiales	Ejes Temáticos
Diseñar cursos de capacitación presenciales	<p>DE DESEMPEÑO: Diseña la guía de instrucción, con objetivos, temas, subtemas, actividades y evaluaciones</p> <p>DE CONOCIMIENTOS: Describe los principios de las teorías del aprendizaje, de la educación de adultos y de las técnicas grupales.</p> <p>DE PRODUCTO: La guía de instrucción elaborada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expositiva - Pregunta - Discusión en equipo - Aprendizaje dirigido y colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Laptop - Rotafolio - Hojas de rotafolio - Hojas de máquina - Marcadores y pluma - Manual del participante - Evaluaciones 	<p>Elemento 1 de 3 Diseñar cursos de capacitación presenciales</p>
Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de capacitación	<p>DE PRODUCTO: Define los criterios e instrumentos de evaluación del curso-taller y de satisfacción del mismo.</p> <p>DE CONOCIMIENTO: Define la validez y confiabilidad de los instrumentos de evaluación, las características de los diferentes tipos de instrumentos y la elaboración de los reactivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Expositiva - Pregunta - Discusión en equipo - Aprendizaje dirigido y colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Laptop - Rotafolio - Hojas de rotafolio - Hojas de máquina - Marcadores y pluma - Manual del participante - Evaluaciones 	<p>Elemento 2 de 3: Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de capacitación.</p>
Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales	<p>DE PRODUCTOS: Elabora los Manuales del Facilitador y del Participante con la estructura señalada por la NTCL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Expositiva - Pregunta - Discusión en equipo - Aprendizaje dirigido y colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Laptop - Rotafolio - Hojas de rotafolio - Hojas de máquina - Marcadores y pluma - Manual del participante - Evaluaciones 	<p>Elemento 3 de 3: Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales</p>

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

Resultados del Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas Didácticas	Recursos y Materiales	Ejes Temáticos
Preparar las sesiones de cursos de capacitación presenciales	<p>DE DESEMPEÑO:</p> <p>Comprueba la existencia y el funcionamiento de los recursos requeridos para la sesión, previo a su inicio y de acuerdo con la lista de verificación derivada del diseño del curso.</p> <p>DE PRODUCTO:</p> <p>Presenta el plan de sesión acorde al Plan de Formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expositiva - Pregunta - Discusión en equipo - Aprendizaje dirigido 	<p>Proyector Laptop Rotafolio Hojas de rotafolio Hojas de máquina Marcadores y pluma Manual del participante</p>	<p>NTCL: "Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales". Elemento 1 de 3: Preparar las sesiones de cursos de capacitación presenciales</p>
Conducir los cursos de capacitación presenciales	<p>DE DESEMPEÑO:</p> <p>Realiza el encuadre de acuerdo al curso de capacitación (presentación, expectativas, objetivo, forma de desarrollo del curso-taller, forma de evaluar, etc.) Desarrolla el contenido de los temas del Plan de Formación y el Plan de Sesión. Facilita el proceso de aprendizaje del grupo. Maneja los equipos y materiales de apoyo didáctico. Realiza los ajustes pertinentes al Plan de Sesión. Facilita la realización de la síntesis de los contenidos temáticos desarrollados. Comunica a los participantes su avance. Conduce al grupo para la formulación de compromisos de aplicación del aprendizaje. Sugiere al grupo cursos de capacitación de mayor alcance. Realiza el cierre del curso con la participación del grupo.</p> <p>DE CONOCIMIENTO:</p> <p>Explica las técnicas grupales utilizadas Explica cómo motiva al grupo Explica algunas dinámicas de grupo Explica los principios de educación para adultos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Encuadre -Consenso -Aprendizaje dirigido -Exposición -Trabajo colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Curso diseñado -Proyector -Laptop -Rotafolio -Hojas de rotafolio -Hojas de máquina -Marcadores y pluma -Manual del participante 	<p>NTCL: "Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales". Elemento 2 de 3: Conducir los cursos de capacitación presenciales</p>

CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES PLAN DE FORMACION.

Resultados del Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas Didácticas	Recursos y Materiales	Ejes Temáticos
Evaluar cursos de capacitación	<p>DE DESEMPEÑO:</p> <p>Aplica las evaluaciones diagnóstica, intermedia y final del aprendizaje.</p> <p>Aplica el instrumento para evaluar la satisfacción sobre el curso.</p>	<p>Aprendizaje dirigido</p> <p>Exposición</p> <p>Trabajo colaborativo</p>	<p>Curso diseñado</p> <p>Proyector</p> <p>Laptop</p> <p>Rotafolio</p> <p>Hojas de rotafolio</p> <p>Hojas de máquina</p> <p>Marcadores y pluma</p> <p>Manual del participante</p>	<p>NTCL: "Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales".</p> <p>Elemento 2 de 3: Evaluar cursos de capacitación</p>

3. ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO

El facilitador explicara con detalle a solicitud del participante sobre algún tema en específico despejando dudas y motivando su participación.

4. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

DIAGNÓSTICA	FORMATIVA	FINAL
Se aplicarán dos evaluaciones diagnósticas (una para cada Norma) para evidenciar los conocimientos que tiene el participante sobre los temas a tratar. Éstas serán a través de preguntas abiertas.	Se aplicarán seis evaluaciones, una por cada elemento de las NTCLs, de forma escrita, para evidenciar el aprendizaje que va adquiriendo el participante y que sirva de elemento de realimentación.	La evaluación final consiste en que el participante entregará los productos señalados en el Plan de Formación.

CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES PLAN DE FORMACION.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

<p>Guía de Instrucción de un curso y/o taller Estructura del diseño de un curso de capacitación presencial Instrumentos de evaluación diagnóstica, formativas y de satisfacción del curso-taller Plan de sesión de un curso de capacitación presencial. Lista de verificación de requerimientos del curso.</p>
--

CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES PLAN DE FORMACION.

6.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LAS SESIONES

HORA	TEMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Primer Día	Lunes	
08:00	Registro de Participantes	Fernando Martínez Aguilar
09:00	Presentación de la Facilitadora y Participantes	
09:30	Contrato de Aprendizaje	
10:00	Conceptos Básicos sobre la NTCL	
10:10	Tema 1. Teorías y Técnicas de aprendizaje.	
11:30	Receso	
12:20	Evaluación Formativa	
12:30	Tema 2. Diseñar instrumentos para la evaluación de un curso de capacitación.	
14:00	Comida	
15:00	Continuación Tema 2.	
16:30	Receso	
18:40	Evaluación Formativa	

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

HORA	TEMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Segundo Día	Martes	
09:00	Tema 3. Diseñar instrumentos para la evaluación de un curso de capacitación.	Fernando Martínez Aguilar
11:30	Receso	
11:45	Continuación Tema 3.	
14:00	Comida	
15:00	Continuación Tema 3.	
16:00	Tema 4. Diseñar materiales didácticos para cursos de capacitación	
16:30	Receso	
16:45	Continuación Tema 4.	
19:00	Cierre de sesión	

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

HORA	TEMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Tercer Día	Miércoles	
09:00	Repaso sesión anterior	Fernando Martínez Aguilar
09:20	Tema 5. Conceptos básicos de impartición	
10:00	Tema 6. Preparar un curso de capacitación	
11:30	Receso	
11:45	Continuación Tema 6	
12:45	Evaluación formativa	
13:00	Tema 7. Conducir los cursos de capacitación presenciales	
14:00	Comida	
15:00	Continuación Tema 7	
17:00	Receso	
17:15	Continuación Tema 7	
19:00	Cierre de sesión.	

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

HORA	TEMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Cuarto Día	Jueves	
09:00	Retroalimentación de la sesión anterior	Fernando Martínez Aguilar
09:15	Evaluación Formativa	
09:30	Tema 8. Evaluar cursos de capacitación	
11:30	Receso	
11:45	Continuación Tema 8	
14:00	Comida	
15:00	Simulacro de Evaluación	
17:30	Receso	
16:45	Continuación simulacro	
18:30	Entrega y revisión de productos como Evaluación Final	
18:50	Cierre del curso	

**CURSO-TALLER DE ALINEACIÓN: DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES
PLAN DE FORMACION.**

HORA	TEMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Quinto Día	Viernes	
09:00	Ejercicios y aplicación de Conocimiento	Equipo de Evaluadores y Verificadores Internos
12:15	Receso	
12:30	Ejercicios y aplicación de Conocimiento	
15:00	Comida	
16:00	Ejercicios y aplicación de Conocimiento	
17:15	Receso	
17:30	Cierre	
	Evaluación del Curso-Taller	
	Entrega de Constancia	
	Agradecimiento	